



PROTOCOLO DE USO DEL GIMNASIO

Para ocupar las dependencias del renovado gimnasio de nuestro Liceo, es que se solicita que respete el siguiente protocolo de uso de sus dependencias, el cual es el siguiente:

1. A cada curso se le debe informar y educar con respecto al cuidado de cada sector y materiales del gimnasio, para ello es necesario presentar el PPT informativo que se expuso en consejo general y que se le facilitó a cada docente de educación física.
2. Cada curso debe contar con dos damas y varones que serán los Encargados de Deportes

Su tarea es:

- Entrar a revisar las dependencias como, piso, camarines y baños antes de cada clase junto con el profesor (a) a cargo.

- Al término de la clase esperar a que todos sus compañeros (as) salgan de los camarines y revisar que cada lugar se encuentre en perfecto estado.

-Velar por el buen uso de los materiales deportivos.

-Comunicar en forma inmediata a su profesor (a) sobre algún desperfecto o problema que pueda presentar el gimnasio y sus dependencias.

3. Está absolutamente prohibido el ingreso de los estudiantes solos al gimnasio o a las bodegas de educación física , es necesario que acudan a éstos lugares con el profesor (a).
4. Los implementos del gimnasio, como parantes, escalera de voleibol, colchoneton o bancas suecas, deben quedar en el escenario de forma ordenada.
5. Cada vez que se ocupa el gimnasio, la ropa, cuadernos o mochilas se deben dejar en las bancas que se encuentran en el escenario, separada de otros grupos de trabajo. (Nada sobre el piso)
6. No ubicar sillas, mesas u otros elementos que dañen el piso del gimnasio.
7. Si cae agua o líquido al piso, éste se debe secar rápidamente para evitar caídas o accidentes.
8. Al subir al escenario y descender de éste, se debe ocupar las escaleras de acceso y no saltar o brincar al o desde el escenario.
9. Con respecto a las redes separadoras de cancha, es necesario que se ocupen para disminuir los accidentes en caso de varias actividades o clases a la misma vez.
10. Sólo los cursos de E. Media tienen acceso al uso de camarines y se lleva a cabo de la siguiente forma:

-Si le corresponde a un tercero y cuarto de E. Media realizar la clase en el mismo horario es el cuarto medio quien tiene la prioridad.
11. Las puertas de acceso al gimnasio y bodegas deben quedar cerradas siempre, para evitar la entrada de tierra, palomas y otros que puedan dañar el piso y materiales del gimnasio.
12. Apagar *siempre* todas las luces de cada una de las dependencias al término de la clase o taller.
13. Todos los estudiantes que no realicen la clase de educación física deben trabajar en temas teóricos en forma ordenada y segura sobre el escenario o también lo puede enviar al CRA.
14. No pueden quedar estudiantes **solos** en el gimnasio.
15. Es imprescindible que cada curso recoja papeles o basuras al inicio y término de la clase.

Se reitera: En caso de encontrar algún deterioro, éste se debe informar lo más pronto posible a la jefa de departamento o inspección general para ver qué curso o taller ocupó con anterioridad las dependencias, lo cual se realiza buscando que éste se responsabilice de los daños ocurridos.

FIRMA Y NOMBRE DEL DOCENTE

Fecha: ___ Julio 2018