



Protocolo para el uso de la biblioteca CRA en Situación COVID-19

Liceo Polivalente San José de la Preciosa Sangre

INTRODUCCIÓN

El presente protocolo para el uso de biblioteca CRA, establece las normas que regulan el uso de los espacios, recursos, materiales de información y servicios de la Biblioteca existente en el Liceo Polivalente San José de la Preciosa Sangre, en el contexto de la pandemia por COVID-19 y referido al eventual retorno de actividades segundo semestre año 2021. Todo lo expuesto en este protocolo queda sujeto a modificación acorde a las condiciones sanitarias del momento, recomendaciones o mandatos propios del establecimiento u otras indicaciones emanadas por autoridades sanitarias.

OBJETIVOS

- Orientaciones sanitarias para implementar en la biblioteca CRA del Liceo Polivalente San José de la Preciosa Sangre, cuando las condiciones sanitarias lo permitan.
- Proporcionar directrices, dirigidas a nuestra comunidad educativa, para disminuir y evitar el riesgo de contagio por COVID-19 en nuestro establecimiento.
- Informar lineamientos proporcionados por la autoridad sanitaria en relación con las medidas preventivas ante probable riesgo de contagio por COVID-19.

ALCANCE

- Personal directivo, docentes, asistentes de la educación y personal de aseo.
 - Estudiantes, Padres y apoderados del Liceo Polivalente San José de la Preciosa Sangre.
1. En cuanto al horario y aforo.
 - Aforo permitido 25 estudiantes.
 - Los horarios de atención de la biblioteca son los siguientes:
Primer recreo: 5to a 7mo básico.
Segundo recreo: 8vo básico a II° medio
Tercer recreo: III° a IV° medio
Prebásica y Anexo: al finalizar la jornada para préstamo y devolución de textos.

- Al inicio y finalización de la jornada: Para devolución y retiro de textos solicitados

2. En cuanto al acceso.

- El uso de mascarilla es obligatorio y permanente.
- Para ingresar a la biblioteca CRA se debe hacer por el acceso sur, desinfectar el calzado en el pediluvio sanitario.
- Biblioteca llevará un registro de información diario sobre los/as usuarios/as que asisten a la biblioteca (nombre, apellido, curso y función en el caso de trabajadores/as).
- Usar el dispensador de alcohol gel para limpiar las manos.
- Mantener el distanciamiento físico mínimo de un metro de manera permanente.
- La salida de la biblioteca será por el acceso norte.

3. En cuanto a la colección general

- Para manipular los textos disponibles en la biblioteca, debe hacerlo con las manos previamente sanitizadas con el alcohol gel disponible en los dispensadores del CRA.
- Una vez manipulado un texto, se debe dejar en los buzones de devolución que se encontrará dentro la biblioteca CRA, para su posterior sanitización.
- Los libros podrán ser consultados en los mesones disponibles en el CRA, respetando la señalética dispuesta y el distanciamiento social, así se evitarán aglomeraciones en los pasillos.
- Siempre se debe usar mascarilla y no se puede hojear los textos usando saliva para cambiar de página.
- Toda la comunidad educativa puede solicitar préstamo de textos y lo debe realizar con un mínimo de 24 horas, enviando su requerimiento al siguiente correo biblioteca_cra@lsj.cl pues ahí recibirá respuesta de su solicitud, indicando horario y fecha para retiro del texto.

(Hay que recordar que los textos son prestados por un máximo de 10 días hábiles y con un máximo de tres libros, estos se pueden renovar según la demanda del libro).

- Para cuando haya que devolver el libro facilitado, se deberá entregar previo al inicio de clases o al finalizar la jornada y este debe ser depositado en el buzón de devolución para que quede en cuarentena por 24 horas para su posterior sanitización.
- Queda estrictamente prohibido facilitarse materiales entre sus compañeros. Estos son de uso personal.
- Se prohíbe el consumo de alimentos y líquidos al interior del CRA.

4. En cuanto a los juegos de mesa

- Al ingresar a la biblioteca el o la estudiante que desee usar un juego de mesa, debe comunicarlo a las encargadas del CRA que tipo de juego desea usar.
- Para hacer uso de estos recursos deben estar con las manos limpias y usar los espacios habilitados para el juego (respetar señalética)
También se dispondrán de guantes de látex para uso, los que deben ser botados en el basurero (rojo) de residuos covid-19
- A cinco minutos de finalizar el recreo, se dará aviso para que se inicie el guardado del juego para su sanitización.

5. En cuanto a la realización de clases en la biblioteca CRA

- Por el momento, docentes no pueden realizar clases en la biblioteca CRA, ya que no contamos con los recursos para el sistema híbrido.
- Docentes y funcionarios pueden visitar y trabajar en la biblioteca CRA en sus horas de colaboración y permanencia.

- Docentes pueden realizar la solicitud de recursos enviando un correo a biblioteca_cra@lsj.cl con un mínimo de 24 horas, posteriormente recibirá respuesta de su solicitud, indicando horario y fecha para retiro del texto.
- Docentes y funcionarios pueden solicitar recursos por un periodo de 10 días hábiles y 5 recursos como máximo.

6. En cuanto al uso de la biblioteca para apoderados y cómo espacio para realizar tareas

- El CRA no se encuentra disponible para el uso de apoderados, si requiere algún recurso debe hacerlo por medio de su hijo o hija.
- El CRA se encuentra disponible sólo en los horarios señalados y no está habilitado para la realización de tareas dentro y fuera de la jornada.

7. Limpieza y sanitización de la biblioteca CRA.

- Se mantendrán constantemente desinfectadas aquellas superficies que son manipuladas por los estudiantes, personal docente y asistentes de la educación, por ejemplo: manillas, pasamanos, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.
- Los diversos recursos que tiene la biblioteca serán sanitizados constantemente con una lámpara UV con ozono exclusiva para textos y/o materiales.
- Se eliminará a diario cualquier desecho dentro de biblioteca CRA.
- Se mantendrán las puertas y ventanas abiertas para la circulación adecuada de aire.
- Al interior y en la zona de salida de la biblioteca se encontrará un basurero de color rojo para residuos covid-19 exclusivo para el depósito de mascarillas y guantes.

ANEXO 1.

HAGAMOS DE LA BIBLIOTECA UN LUGAR SEGURO



1. Quédate en casa
sí presentas síntomas
de COVID-19



2. Uso obligatorio y
permanente de
mascarilla



3. Aplicación alcohol
gel en manos



4. Utiliza el alcohol gel
disponible en biblioteca
antes y después de usar
un libro o juegos de
mesa.



5. Sigue las
instrucciones que las
profesoras a cargo.



6. Mantén una distancia
de 1 metro mínimo entre
tus compañeros,
profesores.

